

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
протокол № 2 от «12» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
Р.Н. Матуров
Приказ № 27 от «12» сентября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ
ШКОЛЫ – ДЕТСКОГО САДА БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской начальной школе-детском саду Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее- Ключевская НШ-ДС) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;

2009 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2009г. № 189;

- Уставом Ключевской НШ-ДС;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Ключевской НШ-ДС, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в Ключевской НШ-ДС является создание условий для эффективного функционирования Ключевской НШ-ДС, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

- 1.1. Задачи ВШК:
- оптимизация структуры управления Ключевской НШ-ДС;
 - обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров;
 - своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности Ключевской НШ-ДС;
 - создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- 1.2. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
- планомерности;
 - обоснованности;
 - полноты контрольно-оценочной информации;
 - открытости;
 - результативности;
 - непрерывности.
- 1.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Ключевской НШ-ДС.
- 1.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

2. Структура ВШК

- 2.1. Функции ВШК:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная;
 - стимулирующая.
- 2.2. Направления ВШК:
- соблюдение действующего законодательства;
 - соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
 - процесс и результаты реализации ООП;
 - эффективность дополнительных образовательных услуг;
 - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
- 2.3. Субъекты ВШК:
- директор Ключевской НШ-ДС;
 - должностные лица согласно должностным инструкциям;
 - педагоги.

3. Виды и методы ВШК

3.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

3.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

3.3. Методы ВШК:

3.3.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;

3.3.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

3.3.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

3.3.4. Диагностики, контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

4. Порядок проведения ВШК

4.1. ВШК в Ключевской НШ-ДС осуществляется:

4.1.1. в соответствии с годовым планом работы Ключевской НШ-ДС и планом ВШК;

4.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений.

4.2. ВШК осуществляют:

4.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

4.2.2. при оперативном контроле - лицо или группа лиц, назначаемое(ая) директором Ключевской НШ-ДС;

4.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

4.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

4.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции Ключевской НШ-ДС.

5. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

5.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

5.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

5.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

6. Документационное сопровождение ВШК

6.1. Документационное сопровождение ВШК в Ключевской НШ-ДС включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана ВШК; об утверждении мероприятий на месяц;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад информацию;
- приказ по итогам ВШК за месяц.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

